



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &  
ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Πύρρου 1  
Τ.Κ. 45 221-Ιωάννινα

Πληροφορίες: Απ. Ζαρίδης & Αθηνά Ροντογιάννη

Τηλ : 2651364122

Email: a.zaridis@php.gov.gr

Ιωάννινα, 11 - 02- 2019

Αρ. Πρωτ.: 16791/507

**ΘΕΜΑ: «Ορισμός υπαλλήλων της Περιφέρειας Ηπείρου για τον συντονισμό του Υπομέτρου 6.3: «Ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014 – 2020».**

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ 140/2010 (ΦΕΚ 233/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου».
2. Την με αριθμ.202855/27-12-2016 (ΦΕΚ 4400/Β'/30-12-2016) Απόφαση Γ.Γ.Α.Δ. Ηπείρου-Δ. Μακεδονίας «Τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου».
3. Την με αριθμ. 2545/17-10-2016 (ΦΕΚ3447/Β/2016) Απόφαση των Υπουργών: Εσωτερικών, Οικονομίας Ανάπτυξης & Τουρισμού, Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του ΠΑΑ 2014-2020 στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ».
4. Την με αριθμ. 160/9-1-2019 (ΦΕΚ 18/Β/14-1-2019) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής του Υπομέτρου 6.3 «Ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014 2020».
5. Την με αριθμ. πρωτ. 592/23-1-2019 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων «1η Πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων στήριξης - φακέλων υποψηφιότητας προς ένταξη στο Υπομέτρο 6.3 «Ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014 – 2020».
6. Τις εισηγήσεις των Αναπληρωτών Προϊσταμένων των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ηπείρου για τον ορισμό υπαλλήλων για την υλοποίηση του Υπομέτρου 6.3.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Ορίζουμε :

Α) Ως επικεφαλής - συντονιστή του αναφερόμενου προγράμματος τον **Αλεξίου Θωμά** του Γεωργίου, Αναπλ. Προϊστάμενο της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Ηπείρου, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) με βαθμό Α'.

Β) Ως υπεύθυνους σε θέματα οργάνωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης του Υπομέτρου 6.3 τους υπαλλήλους της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας:

- **Ζαρίδη Αποστολο**, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων).
- **Ροντογιάννη Αθηνά**, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Δασολόγων).

Γ) Ειδικότερα, όσον αφορά τις ΔΑΟΚ, υπεύθυνοι για την υλοποίηση του προγράμματος ορίζονται οι υπάλληλοι:

1. Για τη ΔΑΟΚ ΠΕ Άρτας

- **Τζίμα Δημήτρα**, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων).
- **Φυσέκη Αικατερίνη**, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

2. Για τη ΔΑΟΚ ΠΕ Θεσπρωτίας

- **Κίτσιος Ιωάννης**, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων).
- **Κύργιου Σοφία**, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

3. Για τη ΔΑΟΚ ΠΕ Ιωαννίνων

- **Αντωνακούδη Όλγα**, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων).
- **Λαγός Εμμανουήλ**, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
- **Χρήστου Αριστέα**, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

4. Για τη ΔΑΟΚ ΠΕ Πρέβεζας

- **Ντερμάρης Βασίλειος**, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων).
- **Σταυροπούλου -Ντόβα Θωμαή**, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων).

Αρμοδιότητες των παραπάνω υπαλλήλων των ΔΑΟΚ ορίζονται οι εξής:

1. Παραλαβή των φυσικών φακέλων (πρωτότυπων και αντιγράφων) των υποψηφίων δικαιούχων και διαβίβαση, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, των αντιγράφων των φακέλων στη ΔΑΟΠ.
2. Κοινοποίηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους υποψηφίους και συντάκτες των αιτήσεων στήριξης του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου.
3. Κοινοποίηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους δικαιούχους της απόφασης ένταξης πράξης.
4. Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής για τους δικαιούχους του υπομέτρου 6.3 .
5. Παρακολούθηση και επίβλεψη της υλοποίησης της πράξης και του επιχειρηματικού σχεδίου των δικαιούχων του Υπομέτρου 6.3 .
6. Ενημέρωση των δικαιούχων μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ, για την προσκόμιση δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τη διεξαγωγή διαφόρων ελέγχων.
7. Λήψη μέτρων όπως αυτά περιγράφονται στην Υπουργική απόφαση, εφόσον κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και επίβλεψης της υλοποίησης της πράξης παρατηρούνται σοβαρές αποκλίσεις.

8. Κοινοποίηση ατομικά στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο μέσω αποστολής μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ του αποτελέσματος διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής.
9. Τήρηση αρχείου σε ότι αφορά τις προαναφερόμενες πράξεις.

Οι ανωτέρω οριζόμενοι υπάλληλοι των ΔΑΟΚ θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και σε ολόκληρη την Περιφέρεια Ηπείρου όταν το απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Η παρούσα ισχύει από της υπογραφής της και κάθε προηγούμενη απόφαση ανακαλείται.

## **Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ**

### Κοινοποίηση :

- Γραφείο κ. Περιφερειάρχη Ηπείρου
- Γραφείο κ. Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφ. Ηπείρου
- Γραφείο κ. Αντιπεριφερειάρχων Περιφ. Ηπείρου
- Γεν. Δ/ση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
- ΔΑΟΚ Περιφ. Ενοτήτων Άρτας , Πρέβεζας , Θεσπρωτίας  
Ιωαννίνων
- Οριζόμενοι Υπάλληλοι (με e-mail)
- Ενημέρωση ατομικών υπηρεσιακών φακέλων